

С. РАИМОВ АТЫНДАҒЫ АҚТӨБЕ ЕСЕП - ҚАРЖЫЛЫҚ КОЛЛЕДЖИ  
АКТЮБИНСКИЙ УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. РАИМОВА

КЕЛЕСІМ БОЙЫНША/СОГЛАСОВАНО  
Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары/  
Заместитель руководителя по учебной работе  
Маур Тормина И.А.  
« 01 » 09 20 20 ж.

БЕКІТІЛДІ/ УТВЕРЖДАЮ  
Колледж директоры/  
Директор колледжа  
Байтақова Байтақова Н.Е.  
« 01 » 09 20 20 г

**2020-2021 оқу жылына арналған  
колледждің ғылыми-әдістемелік жұмыс  
ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН  
научно-методической работы колледжа  
на 2020-2021 учебный год**

Педагогикалық кеңес жиналысында қаралды  
және келісілді/Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета  
Хаттама/Протокол № 1 от « 01 » 09 20 20 г.

Колледж миссиясы/Миссия колледжа:

«Қоғамның интеллектуалды элитасын болашақ ІТ технологиялары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының жетекші кәсіпорындары сұранысқа ие қызмет көрсету және бизнес саласы бойынша даярлау./ Подготовка интеллектуальной элиты общества среди будущих специалистов ІТ-технологий, а также сферы услуг и бизнеса, востребованных ведущими предприятиями Республики Казахстан»

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа:

«Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті маман қалыптастыру және дамыту/ Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

Әдістемелік қызметтің мақсаты/Цель методической службы:

«Кәсіби біліктілікті арттыру және орта кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік стандартты енгізу саласында мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету/Оказание методической помощи преподавателям в области совершенствования профессиональной квалификации и реализации государственного стандарта в сфере среднего профессионального образования»

Міндеттері/Задачи:

1. Инновациялық, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша колледж қызметкерлерінің қызметін жоспарлау және ұйымдастыру/Планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса с применением инновационных, информативно-коммуникационных технологий.

2. Жаңа технологияларды қолдана отырып, оқушылардың білімін жетілдіру/Модернизация педагогического образования с использованием новых технологий

3. Педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және тарату/Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

4. Мұғалімдерге сабақтарға арналған оқу-әдістемелік құралдарды құрудағы педагогикалық шеберлікті арттыруда әдістемелік көмек көрсету/Оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства в создании учебно-методического оснащения занятий.

5. Колледждің ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру/Координация научно-исследовательской деятельности колледжа

Жұмыстың негізгі бағыттары/  
Основные направления работы:

№	Жұмыстың мазмұны/ Содержание работы	Мерзімдері/ Сроки исполнения	Жауапты тұлға/ Ответственный за выполнение	Аяқтау нысаны/ Форма завершения
1.	Мұғалімдердің сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын жаңарту/ Обновление базы данных по качественному составу преподавателей	Қыркүйек/ Сентябрь	әдістемелік кабинеттің меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом	Сапа оқытушылар құрамы/ качественный состав преподавателей
2.	Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық әдістемелік хаттарды зерттеу/ Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем	Жыл басында/ В начале года	әдістемелік кабинеттің меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом	Жергілікті актілер/ Локальные акты
3.	Оқытушылардың кәсіби қызметін бақылау/Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей	Жыл бойы/ В течении года	әдістемелік кабинеттің меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом	2020-2021 оқу жылының оқыту сапасын бақылау бағалау бойынша жиынтық кесте/ Сводная таблица по оценке качества преподавания за 2020-2021 учебный год
4.	Ұйымдастыру семинарлар:/ Организация проведения семинаров: • «Дуалды оқытуды ТжКО енгізудің халықаралық тәжірибесі/Международный опыт внедрения дуального обучения в организациях ТиПО»; • «ТжКО жаңа формация оқытушы жүйелер/ Педагог новой формации системы ТиПО».	Ақпан, сәуір Февраль, апрель	әдістемелік кабинеттің меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом'	Семинар материалдары/ Материалы семинаров
5.	Жарыстарды ұйымдастыру/ Организация проведения конкурсов: • Оқу пәнінің үздік ЦОР (цифрлық білім беру ресурсы) / Лучший ЦОР (цифровой образовательный ресурс)	Жыл бойы/ В течении года	әдістемелік кабинеттің меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом	Бәсекелестік материалдары мен қорытындылары/ Материалы и итоги конкурсов

	<p>учебной дисциплины»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Үздік сабақ/Лучший урок»;</li> <li>• «Үздік колледж оқытушысы (рейтингке сәйкес)/Лучший преподаватель колледжа» (по итогам рейтинга)</li> </ul>			
6.	<p>Оқытушылардың біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру/ Организация работы по повышению квалификации преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оқытушыларды қайта даярлау/ курсовая переподготовка преподавателей;</li> <li>• арнайы пән оқытушыларына арналған практика/ стажировка преподавателей специальных дисциплин;</li> <li>• әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, психологиялық, педагогикалық және басқа әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша колледж кітапханасымен жұмыс жасау/ работа с библиотекой колледжа по обеспечению методической, научно-методической, психолого-педагогической и прочей литературой</li> </ul>	Кестеге сәйкес/ Согласно графика	әдістемелік кабинеттің меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом	2020-2021 оқу жылдың ғылыми-әдістемелік жұмыстың есебі/ Годовой отчет научно-методической работы за 2020-2021 учебный год
7.	<p>Оқытушыларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру/ Организация работы по аттестации преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материалдарды дайындауда сертификатталған оқытушыларға көмек көрсету/ оказание помощи аттестуемым преподавателям в подготовке материалов;</li> <li>• аттестатталатын оқытушылар қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау үшін сараптама тобын</li> </ul>	Қыркүйек-сәуір/ Сентябрь-апрель	әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК оқытушылары/ заведующий методическим кабинетом, преподаватели ПЦК	2020-2021 оқу жылдың ғылыми-әдістемелік жұмыстың есебі/ Годовой отчет научно-методической работы за 2020-2021 учебный год

	<p>калыптастыру/ формирование экспертной группы для комплексного аналитического обобщению итогов деятельности аттестуемых преподавателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• колледждің аттестаттау комиссиясының отырысына материалдар дайындау/ подготовка материалов для заседания аттестационной комиссии колледжа;</li> <li>• аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу/ посещение уроков аттестуемых преподавателей;</li> <li>• Е-портфолиоға және Ақтөбе облысының білім басқармасына аттестаттау материалдарын орналастыру және ұсыну/ размещение и представление аттестационных материалов в</li> </ul>			
	Е-портфолио и Управление образования Актыубинской области			
8.	<p>Жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс/ Работа с вновь прибывшими преподавателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тәлімгерлікті ұйымдастыру/ организация наставничества;</li> <li>• сабақтарды ұйымдастыру және өткізу, оқу-жоспарлау құжаттарын жүргізу бойынша кеңес беру / консультация по организации и проведению уроков, ведению учебно-планирующей документации</li> </ul>	Жыл бойы/ В течении года	әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрайымы/ заведующий методическим кабинетом, председатель ПЦК	2020-2021 оқу жылына арналған «Жас оқытушылар мектебінің» жоспар жұмысы/ План работы «Школы молодого преподавателя» на 2020-2021 учебный год
9.	<p>Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру/ Организация работы по повышению педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қорыту (ПЦК шеңберінде)/изучение и обобщение передового педагогического опыта (в</li> </ul>	Жыл бойы/ В течении года	әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрайымы/ заведующий методическим кабинетом, председатель ПЦК	2020-2021 оқу жылдың ғылыми-әдістемелік жұмыстың есебі/ Годовой отчет научно-методической работы за 2020-2021 учебный год



	<p>рамках ПЦК);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• көрмелер, мастер-кластар және семинарлар өткізу /проведение выставок, мастер-классов и семинаров;</li> <li>• әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру /организация работы методического совета;</li> <li>• оқытушылардың облыстық және республикалық деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысуы /участие преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах областного и республиканского уровней;</li> <li>• озық педагогикалық тәжірибені ғылыми-әдістемелік журналдарда, ақпараттық білім беру порталдары мен жобаларында, өзінің педагогикалық сайттарында жариялау арқылы тарату/ трансляция передового педагогического опыта через публикации в научно-методических журналах, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты</li> </ul>			
10.	<p>Оқытушылардың зерттеу қызметі/ Исследовательская деятельность преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• әдістемелік проблема шеңберінде зерттеулер жүргізу /проведение исследований в рамках методической проблемы;</li> <li>• оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу, оларды апробациялау /разработка учебно-методических пособий, их апробация;</li> <li>• әр түрлі тақырыптар бойынша мақалалар жазу</li> </ul>	Жыл бойы/ В течении года	әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК оқытушылары/ заведующий методическим кабинетом, преподаватели ПЦК	Оқытушының 2020-2021 оқу жылындағы жылдық есебі, 2020-2021 оқу жылдың ғылыми-әдістемелік жұмыстың есебі/ Годовой отчет научно-методической работы за 2020-2021 учебный год, годовой отчет преподавателей

	<p>/написание статей по самой различной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• білім алушылардың ғылыми жұмыстарына басшылық жасау /руководство научными работами обучающихся;</li> <li>• ПЦК пәндік апталықтары шеңберінде білім олимпиадаларын өткізуді ұйымдастыру /организация проведения олимпиад знаний в рамках предметных недель ПЦК;</li> <li>• курстық жұмыс бойынша басшылық /руководство курсовыми работами;</li> <li>• оқу пәні шеңберіндегі ғылыми-зерттеу жұмысы (рефераттар, хабарламалар, жобалар және т. б.)/научно-исследовательская работа в рамках учебной дисциплины (рефераты, сообщения, проекты и пр.);</li> <li>• пән апталығы шеңберінде білім алушылардың ғылыми конференцияларын өткізу/ проведение научных конференций обучающихся в рамках предметной недели;</li> <li>• білім алушыларды облыстық және республикалық ғылыми конференцияларға қатысуға дайындау / подготовка обучающихся к участию в областных и республиканских научных конференциях</li> </ul>			за 2020-2021 учебный год
11.	<p>Педагогикалық бастамаларды лицензиялау /Лицензирование педагогических инициатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оқу-әдістемелік өнімді іріктеу, бастапқы бағалау және сараптау /отбор учебно-методической продукции, первоначальная оценка и экспертиза;</li> <li>• колледждің әдістемелік кеңесінің отырысында сараптамалық бағалау мен материалдарды қарау</li> </ul>	Жыл бойы/ В течении года	әдістемелік кабинет меңгерушісі/ заведующий методическим кабинетом	оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері/ учебно-методическая продукция преподавателей

