

ЧУ «Европейский высший колледж экономики, бизнеса и права»



Утверждаю:

Директор колледжа

Бжармагамбетова Б.С.

2021г.



Стратегический план развития колледжа
на 2021-2026 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № « 1 » от « 4 » 2021г.

г.Актобе.

План развития колледжа до 2026 года разработан на основе законодательства об образовании Республики Казахстан, Государственной программы развития образования до 2020 года, ежегодного Послания президента народу Казахстана. План отражает современный этап развития колледжа, определены цели и задачи деятельности в среднесрочной перспективе. Стратегия отражает специфику колледжа и реализует комплексный инновационный подход к решению проблем современного колледжа.

Миссия колледжа: Подготовка интеллектуальной элиты общества среди будущих IT-технологий, а также сферы услуг и бизнеса, востребованных ведущими предприятиями Республики Казахстан.

Видение – стать признанным в Казахстане и международном пространстве колледжем, оказывающим качественные образовательные услуги в сфере профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов.

Стратегическая цель – доступное получение качественного образования с приобретением профессиональных навыков специалиста на уровне национальных и международных стандартов.

Стратегические задачи:

1. Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, современное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей;
2. Развитие системы уровневого образования и переориентация образовательных программ;
3. Развитие социального партнерства, как гаранта подготовки рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда;
4. Создание образовательно – воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами;
5. Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона;
6. Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и оценки качества образования.

1. Основные положения перспективного плана

Основная цель: Обеспечение качества подготовки компетентных специалистов с лидерскими качествами и духовными ценностями в условиях меняющихся потребностей рынка труда.

Методическая проблема колледжа: Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий.

Основные задачи:

1. Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, современное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей;
2. Развитие системы уровневого образования и переориентация образовательных программ;
3. Развитие социального партнерства, как гаранта подготовки рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда;
4. Создание образовательно – воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами;
5. Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона;
6. Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и оценки качества образования.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Развитие колледжа как многоуровневого, инновационного учебного заведения профессионального образования, реализующего образовательные учебные программы, в том числе:	В течение всего периода	Директор, зам. директора, зав. отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка специалистов среднего звена; • Подготовка и переподготовка кадров по рабочим профессиям, • Краткосрочная подготовка кадров; • Повышение квалификации педагогических кадров, в том числе за рубежом. 		
2.	<p>Проведение специализированной международной аккредитации по специальностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06130100 «Программное обеспечение»4S06130103«Разработчик программного обеспечения» • 04120200 «Оценка» 4S04120202«Техник – оценщик» • 04110100 «Учет и аудит» 4S04110102«Бухгалтер» • 04120100 «Банковское и страховое дело»4S04120103«Менеджер по банковским операциям» • 04210100 «Правоведение» 4S04210101«Юрист» 	2021-2026 год	Директор, зам. директора по УР, ВР
3.	<p>Лицензирование вновь открываемых направлений подготовки, профессий, специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебно – производственный комбинат • 04130100 «Менеджмент» 4S04130101 «Менеджер» • 04130200 «Логистика» 4S04130202 «Экспедитор» 	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
4.	Разработка стратегии развития подготовки бакалавров в	В течение всего периода	Директор,

	колледже		зам. директора по УР
5.	Проведение организационных мероприятий, направленных на разработку учебников, учебно-методических комплексов дисциплин, в том числе электронных и других средств обучения.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УМР
6.	Развитие библиотеки, обновлении фонда, использование новейших компьютерных технологий в ее деятельности.	В течение всего периода	Зав.методкабинета, зав.библиотекой
7.	Совершенствование содержания, форм и методов учебной, технологической и производственной практик.	В течение всего периода	Зав. практикой
8	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы и т.д.)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
9.	Участие в городских, областных и республиканских конкурсах, семинарах, конференциях.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ВР
10.	Разработка экспериментальных программ обучения (по системе трехязычия)	2022	Зам. директора по УР, УМР
11.	Введение в образовательный процесс интерактивных методов обучения.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зав.методкабинета
12.	Привлечение студентов к научно – исследовательской деятельности	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зав.методкабинета
13.	Развитие дополнительных образовательных услуг, переподготовки и повышение квалификации специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зав.методкабинета
14.	Непрерывное совершенствование структуры управления колледжем в соответствии с модернизацией образовательного процесса.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, ВР, зав.практикой, зав.методкабинета

2. Структура подготовки специалистов

Задача – организация образовательной деятельности, обеспечивающей конкурентоспособность выпускника на рынке труда, его адаптацию в изменяющейся социально – экономической ситуации.

Основные направления:

1. Совершенствование методики обучения с ориентацией на личность студента, раскрытие его потенциальных возможностей, активизации познавательной деятельности.
2. Формирование объемов и профильной структуры подготовки специалистов в соответствии с потребностями населения и рынка;
3. Профориентационная работа в школах города и области, включающая в себя формирование у школьников представлений об избранной профессиональной деятельности и соотношение себя с этой деятельностью

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Маркетинговое исследование по итогам профориентации	В течение всего периода	Директор, зам. директора
2.	Организация разноплановой профориентационной работы среди населения, общеобразовательных школ и производственных коллективов для привлечения молодежи к получению образования.	В течение всего периода	Профориентатор, председатели ЦМК
3.	Формирование плана приема в учебное заведение с учетом прогноза потребности в специалистах среднего звена.	В течение всего периода	Директор, зам. директора
4.	Организация приема студентов по новым квалификациям	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР

5.	Издание печатной и медиа продукции, ориентированной на поддержку профессионального выбора молодежи.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УМР, профориентатор
6.	Развитие системы качества подготовки специалистов в рамках современных требований путем: <ul style="list-style-type: none"> • Внедрения новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения; • Внедрение новых механизмов, форм и методов управления; • Планирование и организация самостоятельной работы студентов 	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ВР, зав.практики, зав.методкабинета
7.	Организация дуального обучения на базе предприятий социальных партнеров.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР, УР
8.	Прохождение производственной практики на базе действующих предприятий.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР
9.	Непрерывное совершенствование и обновление учебной, материально – технической базы колледжа и обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности обучающихся.	В течение всего периода	Директор, зав. практики

3. Развитие кадрового потенциала.

Задача - развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными квалификационными требованиями к уровню подготовленности педагогических кадров.

Основные направления:

- Создание системы стимулирования инициативы педагогов по повышению профессиональной компетентности, а также эффективной организации стажировок на ведущих предприятиях города и региона.
- Обновление педагогического состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности.
- Привлечение работников производственных предприятий и организации к преподавательской деятельности.
- Цифровизация учебно-производственной деятельности колледжа.
- Внедрение модульно-компетентностного обучения в подготовке рабочих квалификаций.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Модернизация образовательного процесса, через внедрение личносно – ориентированных, информационно-коммуникационных технологий образования, интерактивных средств обучения.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом, председателя ПЦК
2.	Внедрение кредитно- модульных технологий обучения.	В течение всего периода	Зам.директора по УР, зав.методкабинетом, председателя ПЦК
3.	Создание учебно-методического обеспечения (УМКД) нового поколения на основе модульно – компетентностного подхода с использованием информационных технологий	В течение всего периода	Зав.методкабинетом, председателя ПЦК

	при подготовке специалистов.		
4.	Разработка электронных учебных пособий по дисциплинам учебного плана каждой специальности.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом, председатели ПЦК
5.	Организация системы рейтинговой оценки деятельности (КРП) каждого педагогического работника.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом, председатели ПЦК
6.	Внедрение «1С: Колледж ПРОФ» (программный продукт охватывает все уровни управленческой деятельности основных подразделений колледжа), в том числе создание электронной базы личных достижений преподавателей и студентов (электронное портфолио преподавателя и студента)	2022	Зам.директора по УР, зав.методкабинетом, председатели ПЦК, системный администратор
7.	Разработка и внедрение системы по стимулированию педагогических работников, занятых внедрением в учетный процесс инновационных технологий и методов обучения.	В течение всего периода	Директор
8.	Разработка и внедрение системы по стимулированию молодых преподавателей.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом, председатели ПЦК
9.	Проведение преподавателями интерактивных уроков в режиме on-line.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом, председатели ПЦК
10.	Увеличение числа педагогов, повысивших квалификационную категорию	В течение всего периода	Зав.методкабинетом
11.	Увеличение количества статей, публикаций, методических материалов педагогов колледжа.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом
12.	Увеличение числа педагогов, участвующих в: <ul style="list-style-type: none"> • Практических обучающих семинарах, вебинарах, инструктивно-методических совещаниях, индивидуальном консультировании; • Сетевом взаимодействии с образовательными организациями города, района и других регионов. • Школе педагогического мастерства 	В течение всего периода	Зав.методкабинетом
13.	Публичное обобщение педагогического опыта педагогических работников в период прохождения	В течение всего периода	Зав.методкабинетом

	аттестации		
14.	Прохождение стажировок преподавателями спецдисциплин на инновационных предприятиях по направлениям подготавливаемых специальностей и профессий в соответствии в планами прохождения.	В течение всего периода	Зав.практики
15.	Анализ прохождения стажировок преподавателями спецдисциплин на инновационных предприятиях с учетом реализации результатов стажировок в образовательном процессе	В течение всего периода	Зав.практики
16.	Прохождение курсов повышения квалификации для преподавателей-предметников по изучению английского языка на базе «Destination»	В течение всего периода	Зав.методкабинетом
17.	Повышение квалификации учителей на базе АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» и НАО Холдинг «Талап» в соответствии с утвержденным МОН РК графиком.	В течение всего периода	Зав.методкабинетом

4. Развитие социального партнерства

Задача: Создание развитой и взаимовыгодной системы стратегического партнерства с ведущими корпоративными структурами, заинтересованными в кадрах и творческих проектах.

Основные направления деятельности субъектов социального партнерства:

1. Определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда.
2. Разработка единых требований к качеству подготовки специалистов, участие социальных партнеров в итоговой аттестации выпускников и разработке учебных программ по дисциплинам специальностей.
3. Участие в развитии дуальной формы подготовки кадров.
4. Совершенствование организации образовательного процесса и практического обучения.
5. Развитие материально – технической базы учебного заведения.

Перечень мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение договоров с социальными партнерами	В течение всего периода	Зав.практики
2.	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов, с указанием потребности и гарантией трудоустройства.	В течение всего периода	Зав.практики
3.	Направление преподавателей спец дисциплин на стажировки	В течение всего периода	Зав.практики
4.	Создание эффективной системы трудоустройства выпускников колледжа.	В течение всего периода	Зав.практики
5.	Развитие долгосрочных партнерских отношений в вопросах формирования учебно-производственной базы образовательного учреждения, возможности выполнения курсовых и дипломных работ на производственной	В течение всего периода	Зав.практики

	практике базе предприятия, привлечение ведущих специалистов предприятий, привлечение ведущих специалистов предприятий для руководства дипломным и курсовым проектированием, ведения учебных занятий, участие в разработке учебно-программной документации и аттестации выпускников.		
6.	Расширение взаимодействий с работодателями по организации мест практик, трудоустройства.	В течение всего периода	Зав.практики
7.	Организация и участие работодателей в профессиональных конкурсах мастерства, студенческих конференциях (научно-практические конференции, конференции по итогам практики и др.)	В течение всего периода	Зав.практики
8.	Организация службы трудоустройства выпускников.	2021	Зав.практики
9.	Участие работодателей в проведении итоговой аттестации, разработке стандартов, совместных учебно-образовательных программ.	В течение всего периода	Зав.практики
10.	Проведение ярмарки выпускников с привлечение работодателей к активному участию в ярмарках вакансий.	В течение всего периода	Зав.практики
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников по подготавливаемым профессиям, специальностям. Создание электронной базы трудоустроенных выпускников с указанием ИИНов.	В течение всего периода	Зав.практики
12.	Сетевое взаимодействие с работодателями по реализации образовательного процесса в соответствии с Программой сотрудничества; обучающие семинары для педагогов, обучающихся, подготовка к участию в городских, областных, республиканских семинарах	В течение всего периода	Зав.практики
13.	Создание научно-образовательно-производственных кластеров совместно с координационными учебными центрами подготовки, повышения квалификации и	В течение всего периода	Зав.практики

сертификации кадров при колледже.		
-----------------------------------	--	--

5. Международное сотрудничество в области технического и профессионального образования.

Задачи: развитие международной деятельности колледжа в различных направлениях, включая не только установление дружеских деловых отношений с колледжами - партнерами других стран, но и участие колледжа в разнообразных международных программах, проектах и международных конкурсах профессионального мастерства.

Основные направления:

- Развитие сотрудничества с международными организациями
- Внедрение международных инновационных проектов и технологий.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование проекта	Срок внедрения	Ответственный
1.	Сотрудничество и региональными и международными учебно-методическими и образовательными объединениями	В течение всего периода	Директор
2.	Организация, проведение и участие в международных научных, творческих, образовательных проектах	В течение всего периода	Зав.методкабинетом
3.	Участие в республиканских и международных конкурсах ОФ «МАНЭИиП»	В течение всего периода	Зав.методкабинетом
4.	Установление связей с колледжами стран СНГ и зарубежья	В течение всего периода	Директор

6. Информатизация образовательного процесса

Задача: создание и развитие в колледже единого образовательного информационного пространства, обеспечивающего повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов, владеющих на профессиональном уровне не только основной специальностью, но и новейшими информационными технологиями.

Основные направления:

- Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, воспитательную работу современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- Совершенствование системы управления колледжа на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства, повышения квалификации по информационно-коммуникационно - технологической компетентности педагогических и административных кадров.
- Внедрение информационных и коммуникационных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей непрерывного образования.
- Организация сетевого взаимодействия колледжа для развития мобильности, совершенствования информационного обмена и распространения эффективных решений;
- Совершенствование материально – технической базы компьютерного оборудования учебных кабинетов, лабораторий, административных служб.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Обеспечение учебного заведения средствами компьютерной техники, интерактивным оборудованием, дидактическими	В течение всего периода	Директор, системный

	системами, прикладным и системным программным обеспечением.		администратор
2.	Внедрение единой системы управления деятельности колледжа. Автоматизировать рабочие места приемной комиссии, заведующих отделениями, заместителей директоров п УР, ВР, УПР, председателей цикловых методических комиссий, преподавателей и другие в программе «1С: КолледжПроф»	2022	Директор, системный администратор
3.	Электронное делопроизводство, документооборота, сбор и обработка статистических данных, мониторинг, анализ и контроль деятельности колледжа в программе «1С: КолледжПроф»	2022	Директор, системный администратор
4.	Создание информационного центра колледжа с целью обеспечения общедоступности всей ключевой информации об организации учебной работы для всех заинтересованных участников учебно-воспитательного процесса: студентов, родителей, преподавателей, работников служб (социальной, медицинской), администрации колледжа и др. В программе «1С: КолледжПроф»	2022	Директор, системный администратор
5.	Проведение итоговой проверки знаний студентов (экзаменов) путем тестового контроля знаний с помощью программы VERAЛтест. Разработка тестовых заданий для проведения итоговой аттестации по предметам выносимым на сессию.	В течение всего периода	Зам директора по УР, системный администратор
6.	Довести обеспеченность учебных кабинетов компьютерной техникой и интерактивным оборудованием до 100%.	В течение всего периода	Директор, системный администратор
7.	Обучение с помощью компьютерных технологий.	В течение всего периода	Зам директора по УР
8.	Организация виртуально-электронной библиотеки.	В течение всего периода	Системный администратор, зав. библиотекой

7. Модернизация учебно – воспитательного процесса до 2026 года.

Реализация молодежной политики.

№	Наименование	Ответственный	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Духовно – нравственное и эстетическое воспитание творческой молодежи							
1.	Проведение мероприятий, способствующих приобщению студентов к духовному богатству и культуре Казахстана и всего мирового сообщества	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
2.	Проведение мероприятий, по формированию принципов трудового воспитания и здорового образа жизни.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
3.	Организация выступлений по вопросам профилактики и пресечения правонарушений среди студентов.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
4.	Продолжить создание студенческих отрядов правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
5.	Повышение исполнения законодательных запретов на курение сигарет и кальяна в	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

	общественных местах.							
6.	Охват студентов мерами, направленными на профилактику религиозного экстремизма и терроризма, проведение разъяснительной работы в религиозной сфере.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
7.	Обеспечение межэтнического и межконфессионального согласия. Организация комплекса мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение семинаров; • Популяризация модели межэтнического и межконфессионального согласия; 	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
8.	Проведение студенческой научной конференции по модели межэтнического и межконфессионального согласия, обеспечивающего нейтрализацию радикальной религиозной идеологии.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
9.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • «Дня государственной символики» • Отбасы күні – День семьи 	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
10	Участие в районных, городских мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

Формирование полноценного студенческого сообщества

1.	Развитие студенческой инициативы, самоуправления. Формирование профессиональной идентичности.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
2.	Взаимодействие и сотрудничество студенческого самоуправления с республиканскими и международными молодежными общественными организациями.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
3.	Привлечение студентов к решению актуальных проблем развития колледжа.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
4.	Воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
5.	Наладить сотрудничество с молодежным отделом акимата города Актобе.	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
6.	Увеличение доли молодежи, участвующей в деятельности молодежных организаций	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
7.	Психологическая коррекция: тренинги личностного роста: <ul style="list-style-type: none"> • Тренинги здорового образа жизни; • Тренинги развития коммуникативных умений; • Тренинги развития лидерских качеств; • Тренинги, направленные на ускорение социально — 	Зам.директора по ВР, КДМ, кураторы	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

	психологической адаптации обучающихся; • Тренинги профессионального совершенствования; • Психологические игры						
--	---	--	--	--	--	--	--

8. Развитие материально – технической базы.

Задачи: Материально – техническое оснащение специальностей колледжа в соответствии с требованиями Государственного стандарта ТиПо.

Основные направления:

- Развитие материально – технической базы кабинетов теоретического и практического обучения;
- Развитие материально – технической базы мастерских, лабораторий;
- Развитие материально – технической базы внеучебной деятельности;
- Улучшение инфраструктуры колледжа.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации, годы	Исполнители
1.	Разработка перспективной программы финансово – экономической деятельности колледжа.	2021	Директор.бухгалтер
2.	Разработка и реализация программы модернизации и последовательного обновления материально – технического оснащения учебных кабинетов, лабораторий	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
3.	Развитие материально – технической базы, обеспечивающей использование информационных управленческих и образовательных технологий (развитие внутриколледжной локальной сети, расширение доступа	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, системный администратор

	к сети Интернет, дооснащение кабинетов, лабораторий и мастерских компьютерным и мультимедийным оборудованием и специализированными информационными образовательными ресурсами и программами)		
4.	Активизация использования в образовательном процессе материально – технической базы предприятий, организаций и учреждений – социальных партнеров на договорной основе.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
5.	Привлечение инвестиций и бюджетных средств к развитию материально – технической базы колледжа.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР

9. Ожидаемые результаты

Реализация плана развития колледжа позволит обеспечить:

- Формирование в колледже благоприятной инновационной среды для реализации учебных и вне учебных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся и инженерно – педагогических работников, способствующей их профессионально – личностному становлению и развитию;
- Достижение соответствующего качества профессиональной подготовки специалистов;
- Создание и развитие технологии непрерывной многоуровневой профессиональной подготовки в колледже;
- Повышение конкурентноспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- Достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями труда и объемами подготовки специалистов различных профилей;
- Создание системы социального партнерства, нацеленной на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников социального взаимодействия;
- Создание и укрепление учебно – производственной базы в соответствие с требованиями рынка труда в новых специальностях рабочей квалификации и специалистов среднего звена.
- Повышение образовательного уровня преподавателей и административных работников учебного заведения, обновление преподавательского состава;
- Создание и нового поколения учебной, учебно – методической литературы, технических средств обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- Развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных сетей в образовательном процессе;
- Развитие инновационной деятельности в системе профессионального образования:

- Развитие воспитательного потенциала в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности;
- Развитие международного сотрудничества в области профессионального образования; расширение мобильности студентов и выпускников на международном рынке образовательных услуг.